

ALGEMENE VOORWAARDEN PRODUCTIEF RECRUITMENT

1. ALGEMEEN EN DEFINITIES

- a. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de onderhavige voorwaarden van toepassing op alle Offertes, mededelingen en Diensten van Productief Uitzendbureau B.V., tevens handelend onder de naam “**Productief Recruitment**”, de uitvoering en oplevering daaronder begrepen, alle Opdrachten die Productief Recruitment uitvoert, alsmede op alle overige met haar gesloten overeenkomsten.
- b. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover Productief Recruitment die afwijking schriftelijk heeft bevestigd.
- c. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever en/of derden wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- d. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden dan wel Opdracht(bevestiging) nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht(bevestiging) en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven.
- e. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- f. Indien eenmaal op deze Algemene Voorwaarden een Opdracht(bevestiging) is aanvaard, worden bij het aangaan van een nieuwe Opdracht(bevestiging) de voorwaarden stilzwijgend verlengd.
- g. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
 - i. **Productief Recruitment**: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Productief Uitzendbureau B.V., tevens handelend onder de naam “Productief Recruitment”, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (7902 HP) Hoogeveen aan het adres De Vos van Steenwijklaan 75, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 81908660;
 - ii. **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Opdracht aan Productief Recruitment verstrekt voor het verlenen van Diensten of met wie Productief Recruitment in onderhandeling is over het uitvoeren van een Opdracht;
 - iii. **Partijen**: Opdrachtgever en Productief Recruitment tezamen. Onder Partij wordt verstaan één van hen afzonderlijk;
 - iv. **Offerte**: iedere aanbieding of ieder voorstel gedaan door Productief Recruitment aan een Opdrachtgever, voor het verlenen van Diensten;
 - v. **Opdracht(bevestiging)**: iedere overeenkomst van opdracht die tussen Productief Recruitment en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en uitvoering van die overeenkomst, alsmede iedere aanbieding van Productief Recruitment waarvan door enkele aanvaarding een overeenkomst tot stand kan komen, gericht op het verlenen van Diensten;
 - vi. **Diensten**: alle door Productief Recruitment aan een Opdrachtgever te verlenen diensten, zoals gespecificeerd in een Offerte of Opdrachtbevestiging gericht aan Opdrachtgever;
 - vii. **Honorarium**: het honorarium van Productief Recruitment voor de verleende Diensten, zoals gespecificeerd in de Opdrachtbevestiging of bij gebreke daarvan in de Offerte;

- viii. **Overmacht:** elke van wil van een Partij onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van haar verplichting jegens de ander wordt verhinderd, vertraagd of oneconomisch gemaakt, waardoor de nakoming van deze verplichtingen in redelijkheid niet kan worden verlangd;
- ix. **Introductie:** het in het kader van een Opdracht tot werving en selectie van een Kandidaat verschaffen van enige informatie over een Kandidaat (waaronder doch niet uitsluitend de naam, het curriculum vitae, LinkedIn-profiel etc.) aan Opdrachtgever;
- x. **Kandidaat:** de op basis van een Opdracht tot werving en selectie door Productief Recruitment aan Opdrachtgever geïntroduceerde persoon of personen;
- xi. **Arbeidsverhouding:** een arbeidsovereenkomst, wat het BW daaronder verstaat en/of een overeenkomst van opdracht en/of aanneming van werk tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever dan wel een ambtelijke aanstelling van de Kandidaat bij Opdrachtgever dan wel de inhuur van de Kandidaat door Opdrachtgever via een derde partij anders dan via Productief Recruitment voor het verrichten van werkzaamheden op enigerlei wijze ten behoeve van Opdrachtgever;
- xii. **Discriminatie:** het maken van direct en indirect onderscheid tussen personen op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit, welk onderscheid niet objectief kan worden gerechtvaardigd;
- xiii. **BW:** het Nederlandse Burgerlijk Wetboek;
- xiv. **AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving.

2. OFFERTES EN OPDRACHTEN

- a. Offertes van Productief Recruitment zijn altijd vrijblijvend. Een door Productief Recruitment gedane Offerte aan Opdrachtgever is gedurende één maand geldig, tenzij in de Offerte een andere aanvaardingstermijn is opgenomen. De Offerte dient bij acceptatie schriftelijk te worden aanvaard, door een namens de Opdrachtgever beslissingsbevoegd persoon. Een Offerte welke niet binnen één maand is aanvaard, komt te vervallen, alsdan kan geen beroep meer worden gedaan op het in de Offerte vermelde Honorarium. Alle prijsvoorstellen van Productief Recruitment zijn vermeld in euro's (€) en exclusief btw. Over de tarieven van de dienstverlening is btw verschuldigd. Alle Offertes van Productief Recruitment worden gemaakt onder voorbehoud van schrijf- en/of typefouten en prijswijzingen.
- b. Door accordering van een Offerte van Productief Recruitment voor het verlenen van Diensten aan Opdrachtgever (mondeling, per telefoon, per e-mail of per brief), verklaart en erkent Opdrachtgever de Opdracht te hebben gegeven aan Productief Recruitment onder de toepasselijke condities en voorwaarden zoals in die Offerte. De Opdracht wordt bevestigd in een Opdrachtbevestiging die per e-mail of per brief aan Opdrachtgever wordt verstrekt. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn slechts geldend indien een rechtsgeldig bevoegde medewerker van Productief Recruitment deze schriftelijk heeft bevestigd en de Opdrachtgever hier binnen twee (2) weken bij aangetekend schrijven schriftelijk geen bezwaar tegen maakt.
- c. Productief Recruitment aanvaardt geen Opdrachten of verzoeken van Opdrachtgever die Discriminatie tot gevolg heeft.

- d. Opdrachtgever is aan zijn Opdracht gebonden en zal verplicht zijn bij wijziging en/of annulering van de Opdracht de daardoor voor Productief Recruitment ontstane schade te vergoeden, ongeacht de reden - Overmacht daaronder begrepen - voor de wijziging(en) en/of annulering(en), ongeacht de aanvaarding van Productief Recruitment daarvan.
- e. Opdrachtgever zal aan Productief Recruitment alle voor de uitvoering van haar Opdracht benodigde informatie en/of schriftelijke documentatie tijdig en volledig verstrekken. Dit betreft in elk geval de informatie en/of schriftelijke documentatie die zij redelijkerwijs nodig heeft voor een goede uitvoering van de Diensten. Het eindresultaat van de Opdracht is niet alleen afhankelijk van de inspanningen van Productief Recruitment, maar ook van Opdrachtgever en eventuele externe factoren. Deze elementen in aanmerking genomen, zal Productief Recruitment zich inspannen om het beoogde resultaat te bereiken. Productief Recruitment heeft echter nimmer een resultaatverplichting en biedt aldus geen garanties over de resultaten van de door haar verleende Diensten.
- f. Opdrachtgever is gehouden om op een correcte en zorgvuldige wijze om te gaan met de door Productief Recruitment verstrekte informatie, persoonsgegevens en eventuele schriftelijke documentatie. Als het persoonsgegevens betreffen wordt door Opdrachtgever gehandeld conform de AVG. Productief Recruitment kan niet worden verplicht om (persoons)gegevens, informatie en/of schriftelijke documentatie te overleggen aan Opdrachtgever, ingeval zulks in strijd is met enige wet- en/of regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de AVG.
- g. Partijen zullen elkaar tijdig alle relevante informatie toesturen benodigd om te voldoen en te blijven voldoen aan de verplichtingen krachtens de AVG. Opdrachtgever zal alle verkregen c.q. verzamelde c.q. verwerkte gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is, bewaren en na afloop van de overeenkomst/termijn onverwijld vernietigen.

3. DUUR EN (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING OPDRACHT(OVEREENKOMST)

- a. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De Opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor een bepaalde duur uitgedrukt in een kalendertijd dan wel voor het vervullen van een bepaalde, gespecificeerde Opdracht zonder (uiterste) kalenderdatum. Een Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na het verstrijken van de duur waarvoor deze is aangegaan dan wel na het voltooiën van de Opdracht. De duur van de Opdracht wordt gespecificeerd in de Offerte en/of in de Opdrachtbevestiging.
- b. Een Opdracht kan altijd door Productief Recruitment, om welke reden dan ook, voortijdig worden beëindigd. Daarbij geldt de tussentijdse opzegtermijn zoals bepaald in de Opdrachtbevestiging en bij gebreke daarvan bedraagt deze tussentijdse opzegtermijn één maand.
- c. Als een Partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen in het kader van Opdracht te voldoen, is de andere Partij - naast hetgeen in de Opdrachtbevestiging is bepaald - gerechtigd de Opdracht door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke verkerende Partij schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren, en nakoming is uitgebleven. Dit laatste is alleen anders als nakoming blijvend onmogelijk is.

- d. Productief Recruitment is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
 - i. Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - ii. Opdrachtgever faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - iii. Opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - iv. Opdrachtgever haar onderneming staakt;
 - v. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel indien Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Opdracht na te kunnen komen;
 - vi. als een deel of de gehele onderneming van Opdrachtgever wordt overgedragen aan een ander.
- e. Bedragen die Productief Recruitment vóór de beëindiging of ontbinding van de Opdracht aan Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen met reeds verleende Diensten, blijven onverminderd aan Productief Recruitment verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
- f. Productief Recruitment is nimmer aansprakelijk voor enige schade die geleden wordt door Opdrachtgever of derden als gevolg van een beëindiging of ontbinding van de Opdracht.
- g. Bij het einde van de Opdracht is Opdrachtgever gehouden om onverwijld alle eigendommen van Productief Recruitment die zij in haar bezit heeft te retourneren. Eventuele vertrouwelijke informatie of documentatie van of betrekking hebbende op Productief Recruitment, dient Opdrachtgever te retourneren of te verwijderen.

4. HONORARIUM EN BETALING

- a. Opdrachtgever is de door Productief Recruitment in rekening te brengen Honorarium verschuldigd voor het verlenen van Diensten. Voor dit Honorarium stelt Productief Recruitment een factuur op. Deze zal voldoen aan de wettelijke vereisten en wordt digitaal aan Opdrachtgever verstrekt.
- b. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dienen facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op het door Productief Recruitment aangegeven IBAN.
- c. Bij niet tijdige en/of volledige betaling van enig factuurbedrag is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dat geval is Productief Recruitment gerechtigd het openstaande factuurbedrag te verhogen met een contractuele rente van 1,5% per maand (waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand wordt gerekend) te rekenen vanaf de vervaldag van de openstaande factuur of een deel daarvan. Een voorafgaande aanmaning / ingebrekestelling daartoe is niet vereist.
- d. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Productief Recruitment maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen geheel ten laste van Opdrachtgever. De vergoeding ter zake buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en contractuele rente (met een minimum van € 500,00 per vordering), tenzij Productief Recruitment aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht door Productief Recruitment.

- e. Betaling door Opdrachtgever zal altijd eerst in mindering worden gebracht op de buitengerechtigde incassokosten en/of de contractuele rente, waarna het pas in mindering strekt op het verschuldigde Honorarium.
- f. Eventuele bezwaren tegen de factuur dienen binnen 5 dagen na factuurdatum schriftelijk ter kennis aan Productief Recrutment te worden gebracht. Wanneer dit niet mogelijk is op grond van een enige niet aan de Opdrachtgever toe te rekenen oorzaak, zal Opdrachtgever zijn bezwaren zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar maken.
- g. Op eerste verzoek van Productief Recrutment stelt Opdrachtgever voldoende zekerheid voor het (kunnen) voldoen aan haar betalingsverplichtingen jegens Productief Recrutment, waaronder kan worden verstaan het betalen van een voorschot, het geven van een volmacht voor automatische incasso en/of het geven van een bankgarantie. Productief Recrutment is gerechtigd een Opdracht te weigeren of tussentijds te beëindigen, de Diensten op te schorten of directe betaling van openstaande facturen op te eisen, ingeval Opdrachtgever niet of onvoldoende zekerheid stelt nadat hiertoe een verzoek is gedaan of ingeval Productief Recrutment gerechtvaardigd twijfelt aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever.

5. SPECIEFIEKE VOORWAARDEN VOOR EEN OPDRACHT VOOR WERVING EN SELECTIE

- a. Voor Opdrachten die gericht zijn op de werving en selectie van Kandidaten, met het oog op het aangaan van een Arbeidsverhouding met Opdrachtgever dan wel een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, gelden de specifieke bepalingen zoals in dit artikel bepaald.
- b. Voor het goed vervullen van een Opdracht voor de werving en selectie van een Kandidaat ten behoeve van Opdrachtgever, is Opdrachtgever verplicht de daarvoor specifiek noodzakelijke informatie aan Productief Recrutment aan te leveren, zijnde een accurate functieomschrijving, de vereiste en gewenste (beroeps)kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Arbeidsverhouding.
- c. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zal Productief Recrutment per Opdracht één of meer Kandidaten bij Opdrachtgever introduceren, op basis van enerzijds door de Kandidaat verstrekte informatie en gegevens en anderzijds de door de Opdrachtgever omschreven vereisten.
- d. Opdrachtgever is na de Introductie vrij met de betreffende Kandidaat al dan niet een Arbeidsverhouding aan te gaan. Opdrachtgever en Kandidaat stellen in onderling overleg de voorwaarden vast waaronder zij de Arbeidsverhouding aan wensen te gaan.
- e. Productief Recrutment bepaalt welke Kandidaten zij wenst voor te stellen aan Opdrachtgever aan de hand van de aan haar verstrekte informatie en de beschikbaarheid van Kandidaten in haar netwerk. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een Kandidaat en op de Opdrachtgever rust de verantwoordelijkheid voor verificatie van de door de Kandidaat verstrekte informatie. Productief Recrutment aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien de Kandidaat niet aan de verwachtingen of wensen van de Opdrachtgever voldoet, dan wel als Opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie een Arbeidsverhouding met de Kandidaat aangaat.
- f. Opdrachtgever is gehouden jegens Productief Recrutment uiterlijk binnen 5 werkdagen nadat een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden met de Kandidaat daarvan verslag

te doen aan Productief Recruitment. Uiterlijk 5 werkdagen na de totstandkoming van de Arbeidsverhouding is Opdrachtgever verplicht Productief Recruitment hiervan op de hoogte te stellen alsmede een kopie aan te leveren aan Productief Recruitment waaruit de Arbeidsverhouding en de daarbij behorende arbeidsvoorwaarden blijkt.

- g. Introducties van Kandidaten zijn vertrouwelijk. Als Opdrachtgever de gegevens van een Kandidaat aan een derde bekend maakt, wordt dat beschouwd als een 'Derde Partij Introductie'. Indien die Derde Partij Introductie of een daaropvolgende Derde Partij Introductie leidt tot een Arbeidsverhouding van de Kandidaat door de derde (of een aan de derde partij gerelateerde of gelieerde onderneming) binnen zes (6) maanden na de Introductie van de Kandidaat door Productief Recruitment bij Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever onverminderd het Honorarium aan Productief Recruitment verschuldigd.
- h. Indien tussen Partijen geen afwijkende afspraken zijn gemaakt, bedraagt het Honorarium ingeval van een Opdracht voor de werving en selectie van een Kandidaat standaard 25% van het tussen Opdrachtgever en de Kandidaat overeengekomen bruto jaarsalaris op fulltime basis, te vermeerderen met btw. Het bruto jaarsalaris omvat vakantietoeslag en (eventuele) provisies, garantiecommissies, vastgelegde winstuitkeringen en gratificaties alsmede de fiscale bijtelling van een (eventueel) ter beschikking gestelde (lease) auto. In het geval van een targetinkomen zal dit targetinkomen worden gehanteerd bij de berekening en bepaling van het verschuldigde Honorarium. Indien het bruto jaarsalaris niet kan worden vastgesteld op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie, zal eenzijdig door Productief Recruitment een marktonderzoek worden gedaan, aan de hand waarvan een redelijk bruto jaarsalaris wordt vastgesteld.
- i. Indien de Kandidaat i) een Arbeidsverhouding aangaat voor minder dan een kalenderjaar, en/of ii) op deeltijdbasis een Arbeidsverhouding met Opdrachtgever aangaat, is Opdrachtgever desondanks het Honorarium verschuldigd als ware de Arbeidsverhouding aangegaan is voor een periode van een kalenderjaar en op voltijdbasis (één fte zijnde een arbeidsduur van 40 uur per week). Het Honorarium verschuldigd door Opdrachtgever aan Productief Recruitment bedraagt in alle gevallen ten minste € 7500,- ongeacht het jaarinkomen van de Kandidaat.
- j. Indien Opdrachtgever de Opdracht voordat Productief Recruitment een Kandidaat bij Opdrachtgever heeft kunnen Introduceren wegens een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid niet voortzet c.q. beëindigt dan wel wanneer zich een omstandigheid voordoet die daarmee redelijkerwijs kan worden vergeleken, is Opdrachtgever gehouden de door Productief Recruitment bestede uren tegen een in de overeenkomst opgenomen uurtarief, te vergoeden. Ingeval geen uurtarief is overeengekomen, bedraagt dit in elk geval € 100,- (exclusief btw). In dat geval is Opdrachtgever tevens verplicht de eventueel overeengekomen door Productief Recruitment gemaakte kosten (advertentiekosten en dergelijke) volledig te vergoeden.
- k. Indien Opdrachtgever binnen een termijn van 12 maanden na de Introductie met een Kandidaat een Arbeidsverhouding aangaat, dan is Opdrachtgever alsnog verplicht tot betaling van het Honorarium, ongeacht welke functie of positie de Kandidaat gaat vervullen.
- l. Productief Recruitment is op generlei wijze verplicht een transitievergoeding en/of enige andere vergoeding, hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook, aan Opdrachtgever te betalen, indien de Arbeidsverhouding met de (vervangende) Kandidaat op welk tijdstip en om welke reden dan ook wordt beëindigd. De transitievergoeding en/of enige andere

vergoeding hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook die door Opdrachtgever aan de (vervangende) Kandidaat verschuldigd is, komt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

- m. Het is Opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens van of over Kandidaten aan derden door te geven of Kandidaten aan derden voor te stellen. Indien Opdrachtgever dit verbod overtreedt, dan is Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel gehouden tot betaling van het Honorarium.
- n. Wanneer, nadat Productief Recruitment de Opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen, een Kandidaat zich op een andere wijze dan via Productief Recruitment meldt bij Opdrachtgever, wordt deze Kandidaat geacht te worden bemiddeld door Productief Recruitment.
- o. Als Opdrachtgever besluit met meerdere geïntroduceerde Kandidaten een Arbeidsverhouding aan te gaan - ongeacht in welke functie - is Opdrachtgever per Arbeidsverhouding telkens het volledige Honorarium verschuldigd zoals dit is overeengekomen in de Opdrachtbevestiging naar aanleiding waarvan de Introductie heeft plaatsgevonden.
- p. Productief Recruitment wijst iedere vorm van Discriminatie af. Discriminatoire verzoeken zullen uitsluitend worden gehonoreerd indien er sprake is van een objectieve rechtvaardiging.
- q. Er is sprake van een objectieve rechtvaardiging bij het werven en selecteren op de door Opdrachtgever verzochte criteria indien dit:
 - i. een legitiem doel dient. Dit houdt in dat er een goede (functie gerelateerde) reden is om tijdens het sollicitatieproces op betreffende criteria te toetsen;
 - ii. resulteert in het bereiken van het legitieme doel, het middel is geschikt om het doel te bereiken;
 - iii. in redelijke verhouding staat tot het doel, er is sprake van proportionaliteit ten opzichte van het doel;
 - iv. noodzakelijk is omdat er geen andere, minder onderscheid makende manier is om het doel te bereiken.
- r. Indien Productief Recruitment voor of tijdens het verlenen van Diensten van oordeel is dat sprake is van een discriminatoir verzoek van Opdrachtgever zonder objectieve rechtvaardiging daarvoor, dan zal Productief Recruitment dit terugkoppelen aan Opdrachtgever en niet overgaan tot verdere uitvoering van de Diensten.

6. OVERMACHT

- a. Indien sprake is van Overmacht van de zijde van Productief Recruitment, worden haar verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Onder Overmacht voor Productief Recruitment wordt ook verstaan de situatie dat de bestuurder of een medewerker van Productief Recruitment om welke reden dan ook niet (langer) beschikbaar is voor het vervullen van de Diensten.
- b. Indien Overmacht zich van de zijde van Productief Recruitment voordoet en/of gebruik wordt gemaakt van de opschortingsbevoegdheid, als hiervoor wordt bedoeld, ontslaat dit de Opdrachtgever niet van diens betalingsverplichting ten opzichte van Productief Recruitment. Het is Opdrachtgever in dat geval niet toegestaan tijdelijk, geheel of gedeeltelijk, haar betalingsverplichting ten opzichte van Productief Recruitment op te

schorten. Ingeval van Overmacht aan de zijde van Opdrachtgever, ontslaat dat Opdrachtgever niet van diens (betalings)verplichtingen jegens Productief Recruitment.

- c. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een situatie van Overmacht schriftelijk op de hoogte stellen.
- d. Productief Recruitment is niet aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever of een derde als gevolg van een (gerechtvaardigd) beroep van haar zijde op Overmacht.

7. AANSPRAKELIJKHEID

- a. Opdrachtgever is, zonder dat nadere ingebrekestelling noodzakelijk is, jegens Productief Recruitment aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit de schending van zijn verplichtingen op grond van de Opdracht(bevestiging), dan wel deze Algemene Voorwaarden of de wet- en regelgeving op haar van toepassing.
- b. Ingeval er werkzaamheden worden verricht in het kader van de Diensten van Productief Recruitment op de (arbeids)locatie van Opdrachtgever door (een medewerker van) Productief Recruitment, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor deugdelijke arbeidsomstandigheden en een veilige werkplek. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor letsel opgelopen door een medewerker van Productief Recruitment, bij het verlenen van Diensten op locatie van Opdrachtgever.
- c. Opdrachtgever vrijwaart Productief Recruitment volledig voor schade of claims van derden, verband houdende met de Diensten, tenzij deze schade is ontstaan door opzettelijk of bewust roekeloos handelen van de zijde van Productief Recruitment.
- d. Productief Recruitment is slechts aansprakelijk voor de inspanningen die zij levert in het kader van haar Diensten en voor zover er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar zijde. Daarbij geldt uitsluitend een aansprakelijkheid voor directe en derhalve nimmer voor indirecte of gevolgschade, waaronder mede begrepen immateriële schade, bedrijfsschade of welke andere vorm van indirecte schade ook van de zijde van Opdrachtgever en of een derde. Productief Recruitment geeft geen garanties af voor haar Diensten en derhalve geen aansprakelijkheid voor het onverhoopt niet behalen van een resultaat, tenzij dit te wijten is aan een opzettelijk of bewust roekeloos handelen van de zijde van Productief Recruitment.
- e. Productief Recruitment is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van alle handelingen/nalaten dan wel (gevolg)schade voortvloeiend uit Introductie en/of aanname van een door Productief Recruitment geïntroduceerde Kandidaat.
- f. De aansprakelijkheid van Productief Recruitment is, onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, uit welken hoofde dan ook per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot het bedrag wat haar aansprakelijkheidsverzekering daadwerkelijk uitkeert.
- g. Opdrachtgever is jegens Productief Recruitment aansprakelijk voor de schade door haar geleden door onrechtmatig gebruik van of een inbreuk op eigendommen of zaken die haar toebehoren en waarop een intellectueel eigendomsrecht berust.

8. GEHEIMHOUDING EN DATALEK

- a. Partijen zullen over en weer alle maatregelen treffen om zowel tijdens als na beëindiging van de Opdracht geheimhouding te waarborgen van alle gegevens welke in samenhang met

- de Opdracht ter kennis van haar, haar medewerkers of van derden van wie zij zich bediend, beschikbaar komen en waarvan deze Partij weet of kan begrijpen dat zij vertrouwelijk zijn.
- b. Partijen zijn gehouden tot volledige geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een Offerte of de Opdracht van elkaar hebben verkregen.
 - c. Indien Productief Recruitment op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden (mede) te verstrekken, en Productief Recruitment zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is Productief Recruitment niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op welke grond dan ook.
 - d. Indien sprake is van een datalek in de zin van de AVG, spreken Partijen met elkaar af dat onverwijld, binnen 24 uur na ontdekking, het datalek door de ene Partij aan de andere Partij zal worden gemeld. In de melding dient in ieder geval te worden vermeld: i) de aard van de inbreuk, ii) instanties waar de betrokkene meer informatie over de inbreuk kan krijgen (contactgegevens), en iii) de maatregelen die zijn aanbevolen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.
 - e. Alvorens de melding wordt gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens zal de verwerkingsverantwoordelijke bij wie het datalek heeft plaatsgevonden, na het ontdekken van een mogelijk datalek, enige tijd mogen nemen voor nader onderzoek teneinde een onnodige melding te voorkomen. De termijn voor het melden begint te lopen op het moment dat de verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker op de hoogte raakt van een incident dat mogelijk onder de meldplicht datalekken valt. Partijen zullen ervoor zorg dragen dat zonder onnodige vertraging, en niet later dan 72 uur na de ontdekking, een melding worden gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij op dat moment inmiddels uit onderzoek is gebleken dat het incident niet onder de meldplicht datalekken valt. Hierbij is het belangrijk dat Partijen overleg met elkaar hebben gehad alvorens de melding wordt gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
 - f. Indien melding wordt gedaan van het datalek door een partij aan betrokkene(n), dienen vooraf de andere Partijen te worden geïnformeerd en overleg plaats te vinden.

9. SLOTBEPALINGEN

- a. Indien een situatie in de Algemene Voorwaarden, Opdracht(bevestiging) en bijlagen op voorhand door Partijen niet zijn voorzien dan wel wijzigingen behoeven, behoudt Productief Recruitment zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen en stemt Opdrachtgever daarmee in.
- b. Wijzigingen en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden die door Productief Recruitment zijn aangebracht, zijn bindend na kennisgeving van de wijzigingen of aanvullingen aan Opdrachtgever.
- c. Indien in deze Algemene Voorwaarden of Opdracht(bevestiging) nietige bepalingen staan, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling, die zoveel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van Partijen bij de nietige bepaling.

- d. Op deze Algemene Voorwaarden alsmede alle door Productief Recruitment gesloten overeenkomsten, alsmede de daaruit voortvloeiende verplichtingen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- e. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de tussen Partijen gesloten overeenkomsten, deze Algemene Voorwaarden en de tussen Partijen ontstane rechtsverhoudingen zullen in eerste instantie uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Productief Recruitment statutair gevestigd is, tenzij Productief Recruitment er de voorkeur aangeeft zich te wenden tot de bevoegde rechter ter woonplaats of plaats van vestiging van Opdrachtgever of tot een andere bevoegde rechter.